

# HOGYAN ADJUNK BE NYERTES PÁLYÁZATOT?

## Szakmai gyakorlat

### 1. LÉPÉS: A FOGADÓ INTÉZMÉNY KIVÁLASZTÁSA

Hogyan válasszunk? Mik a lényeges szempontok?

Bármely európai céghez, szervezethez vagy intézményhez lehet pályázni. Hasznos oldalak szakmai gyakorlat kereséséhez:

<http://erasmusintern.org/>

<https://europe-internship.com/>

<http://www.placement-uk.com/>

<http://www.tpf.hu/celcsoport/3538/hogyan-talalhatsz-szakmai-gyakorlati-helyet>

<http://www.internship.muni.cz/>

<http://placement-uk.com/students-home/>

<https://www.espauk.com/students/>

<http://www.europlacement.com/>

<http://placementinportugal.com/>

- Fontos, hogy a szakmai gyakorlat a jelenlegi képzéshez kapcsolódjon (ezzel kapcsolatban az intézeti koordinátor segítségét lehet kérni).
- A munkavégzés nyelvéből legyen megfelelő szintű nyelvtudás, legkésőbb a szakmai gyakorlat kezdetére (a fogadó intézmény határozza meg, hogy milyen szintet kér).
- Utána kell nézni, hogy az adott országban kb mennyi a havi kiadás – fontos mérlegelni, hogy vállalható-e, van-e saját keret a kiegészítésre.
- Ha mindez megvan, be kell szerezni a fogadólevelet, melyet be kell nyújtani a pályázat részeként.

### 2. LÉPÉS: A MOTIVÁCIÓS LEVÉL MEGÍRÁSA

Hogyan írjuk meg, hogy sikeres legyen?

- Első lépés a megfelelő sablon letöltése.
- Minden részt alaposan átgondolva kell kitölteni.
- A legfontosabb a „konkrét szakmai célkitűzések” pont, melyet érdemes részletesebben kidolgozni:
  - miért erre az intézményre esett a választás;
  - miért lesz szakmailag előnyös ez a szakmai gyakorlat;
  - a gyakorlati tevékenység részletesen;
  - esetleges egyéb szakmai célok.
- A motivációs levél legyen átgondolt, részletesen kidolgozott.

### 3. LÉPÉS: A SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

- Kérjük a sablon használatát.
- Ki kell tölteni értelemszerűen.

### 4. LÉPÉS: A NYELVTUDÁS IGAZOLÁSA

- Ha van nyelvvizsga – bármilyen nyelvből (B2, C1 vagy C2 szintű), be kell vinni a Tanulmányi Hivatalba, ahol az ügyintéző be tudja vezetni a Neptunba, így a rendszerben látható lesz, hogy milyen nyelvvizsgákkal rendelkezik a pályázó.
- Ha nincs még nyelvvizsga a fogadó egyetemen folyó képzés nyelvéből, akkor ki kell tölteni a nyelvi nyilatkozatot (a fogadó egyetemen elvárt nyelvi szintet kell beleírni).

## 5. LÉPÉS: EGYÉB IGAZOLÁSOK BEGYŰJTÉSE

- Igazolások beszerzése azokról a tevékenységekről, amelyek a Bírálati pontrendszer alapján plusz pontot jelenthetnek.
  - Szakmai tevékenységek: olyan elért eredmények jöhetnek szóba, amelyek sem korábbi sem a jelenlegi tanulmányokba nem számítanak bele.
  - A Sporttudományi Intézet hallgatói esetében kiemelkedő sporttevékenységről hivatalos pecséttel ellátott igazolás érhet pontot.
  - Önkéntes tevékenységek: csak hivatalos pecséttel ellátott igazolás fogadható el. Csak a tanulmányokba be nem számított önkéntes munka érhet pontot.

## 6. LÉPÉS: A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

- A pályázatot a Neptunban lehet benyújtani.

Amennyiben a pályázat a fő pályázati időszakon kívül kerül benyújtásra, akkor azt papír alapon kell megtenni a kari nemzetközi irodában. Ebben az esetben tanulmányi igazolást és nyelvvizsgát is kell mellékelni.

HA AKADÁLY MERÜL FEL A JELENTKEZÉS SORÁN, ITT LEHET JELEZNI: [OUTGOING@PPK.ELTE.HU](mailto:OUTGOING@PPK.ELTE.HU).

### INTÉZETI KOORDINÁTOROK:

Intézet	Intézeti koordinátor neve	email címe
Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet	Szabó Attila	<a href="mailto:szabo.attila@ppk.elte.hu">szabo.attila@ppk.elte.hu</a>
Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet	Hegyi-Halmos Nóra	<a href="mailto:hegyi.halmos@ppk.elte.hu">hegyi.halmos@ppk.elte.hu</a>
Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet	Simonovits Borbála	<a href="mailto:simonovits.borbala@ppk.elte.hu">simonovits.borbala@ppk.elte.hu</a>
Neveléstudományi Intézet	Fehérvári Anikó	<a href="mailto:fehervari.aniko@ppk.elte.hu">fehervari.aniko@ppk.elte.hu</a>
Pszichológiai Intézet	Kiss Orhidea	<a href="mailto:kiss.orhidea@ppk.elte.hu">kiss.orhidea@ppk.elte.hu</a>